

ПРИКАЗ

05.04.2024г.

по ОД № 62

О порядке организации приема детей в 1 класс ДХШ

На основании Приказа Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» от 14.08.2013г № 1145, Приказываю, провести прием детей в 1 класс ДХШ на 2024 – 2025 уч. год для обучения по Дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Дизайн».

П.1. Срок приема назначить с 15.04.2024г по 15.06.2024г., для детей, являющихся на момент подачи документов, обучающимися 4 - 5 классов общеобразовательной школы и достигших 10 - 11 летнего возраста. План набора - 13 человек.

П.2. Утвердить приемную комиссию в составе:

Председателя комиссии – Будаевой Баирмы Батордоржиевны

Секретаря - Сойновой Надежды Сергеевны

Члена комиссии:

Батомункоевой Юмжаны Дамбаевны – преподаватель

П.3. Приемной комиссии организовать прием и регистрацию заявлений и прилагаемых документов:

- Свидетельство о рождении ребенка (копия)
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) – паспорт
- Два фото 3*4 для оформления личного дела обучающегося

П.4. Утвердить комиссию по отбору детей в 1 класс ДПОП «Дизайн» в составе:

Председателя комиссии - Ульзутуевой А.А. – заместитель директора по УВР

Секретаря - Крюковой Натальи Петровны. с правом голоса.

Членов комиссии:

Доржиевой Раджаны Анатольевны – преподаватель

Надагуровой Юлии Владимировны – преподаватель

П.5. Комиссии по отбору детей в 1 класс:

- Провести вступительные творческие испытания 17 июня 2024г. в 10:00ч, каб № 12, согласно Порядка проведения творческих испытаний.

- Разместить Протокол с результатами творческих испытаний на информационном стенде и на сайте ДХШ 19 июня 2024г.

- Провести собеседование с родителями детей, успешно прошедших испытания, 19 июня 2023г. в каб № 2 с 10:00ч до 13:00ч.

- Сдать Протокол результатов творческих испытаний для составления приказа о зачислении детей в 1 класс.

П.6. Утвердить апелляционную комиссию в составе:

Председателя комиссии – Барановой Екатерины Михайловны преподаватель

Секретаря – Цыремпиловой Елены Логиновны, преподаватель с правом голоса.

Члена комиссии:

Добрыниной Дарины Денисовны – преподаватель

П.7. Апелляционной комиссии:

- Принимать апелляцию от родителей (законных представителей) в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора не позднее следующего дня после объявления результатов отбора поступающих.

- Истребовать документы (Протокол результатов творческих испытаний) у комиссии по отбору.








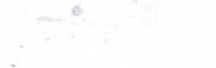


- Рассматривать апелляцию от родителей (законных представителей) не позднее одного рабочего дня со дня подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое пригласить родителей (законных представителей), не согласных с решением комиссии по отбору поступающих.
- Решение принимать большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.
- Решение апелляционной комиссии довести до сведения родителей (законных представителей) в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.
- Вести протокол на каждом заседании апелляционной комиссии.

Директор



Нанзатова Л.Т-Б.

С приказом ознакомлены:

Баранова Е.М.		_____
Батомункоева Ю.Д.		_____
Будаева Б.Б.		_____
Добрынина Д.Д.		_____
Доржиева Р.А.		_____
Крюкова Н.П.		_____
Надагурова Ю.В.		_____
Сойнова Н.С.		_____
Ульзутуева А.А.		_____
Цыремпилова Е.Л.		_____