

**Карта коррупционных рисков
в МАУ ДО «Детская художественная школа им. Р.С. Мэрдыеева» г. Улан-Удэ**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Воспитательная и образовательная деятельность					
1.	Прием и отчисление обучающихся	Директор	Прием и отчисление без ведома и в отсутствие соответствующих документов от родителей или законных представителей обучающегося	Средняя	Обеспечение открытости и доступности информации о приеме, датах, сроках, условиях и тд.
2.	Освоение обучающимися ОП, в том числе аттестация обучающихся	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)	Средняя	Организация работы по контролю, обеспечение качества обучения, разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Оказание образовательных услуг (консультации, репетиторство)	преподаватели	Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, - не обеспечение качества обучения в рамках реализации образовательной программы.	Средняя	Разъяснение работникам: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Реализация мероприятий по привлечению к участию обучающихся в конкурсах и мероприятиях, предусматривающих получение стипендии или премии	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Подготовка документации на обучающихся, не имеющих личных достижений и успехов в учебе, без решения Педагогического совета.	Средняя	Контроль за работой преподавателей, выдвигающих претендентов на получение стипендий и премий. Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов.
5.	Составление, заполнение	Директор, заместители директора.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах,	Высокая	Организация работы по контролю, разъяснение о мерах ответственности за

	документов, справок, отчетности		справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.		совершение коррупционных правонарушений.
6.	Проведение опроса, анкетирования родителей или законных представителей обучающихся удовлетворенности работой ОУ	Директор, заместители директора.	Искажение данных опроса, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений	средняя	Обеспечение открытости, доступности, объективности проведения опроса.
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации					
7.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными и управление персоналом					
8.	Принятие локальных правовых актов по работе со служебной информацией, конфиденциальными и персональными данными, в том числе и противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов работников в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Организация деятельности учреждения, - принятие на работу работников, работа со служебной информацией, обращения	Директор, Заместители директора по УВР, АХЧ	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом	Средняя	Проверка достоверности документов.

	юридических и физических лиц.		<p>преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 		
10.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение или принижение результативности труда	Высокая	<p>Организация работы по контролю, обеспечению объективности, открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности, разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Составление, заполнение отчетности, в том числе на установление стимулирующих выплат	Директор, заместители директора.	Неправомерное назначение выплат, искажение информации и данных в отчетах	Высокая	<p>Обеспечение объективности при рассмотрении отчетных данных, организация комиссионной работы по контролю, при установлении выплат, проверка данных, разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

12.	Оплата труда	Директор, заместители директора.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Организация работы по контролю, разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через десять лет непрерывной работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации	Директор	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - устранение необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	Средняя	Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Экономика, финансы, материально-техническая база, закупки и др.					
14.	Хранение и распределение	Директор, Заместитель директора по АХЧ	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по	Средняя	Ревизионный контроль, недопущение нецелевого использования бюджетных

	материально-технических ресурсов		«личному усмотрению, без учета нужд учреждения», несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей, умышленное досрочное списание материальных средств, расходных материалов с регистрационного учета, отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.		средств, проведение инвентаризации имущества, разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - осуществление контроля по документообороту с централизованной бухгалтерией
15.	Формирование Плана финансово-хозяйственной деятельности, плана закупок товаров, работ, услуг	Директор	Нецелевое использование средств, нарушение условий при формировании плана закупок, и др.	низкая	Обеспечение открытости и доступности информации, предоставление ежегодной отчетности о доходах и расходах учреждения. Обеспечение объективности при формировании плана закупок, при заключении договоров.
16.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в	Директор, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Искажение или сокрытие информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками учреждения	Низкая	Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.